

INSTRUCCIONES OPERACIONALES PARA  
**TRINITY T650P**  
CON IVU REDUCIDO

merchant  
solutions.



## VENTA

- 1) Selecciona **Red ATH**
- 2) Selecciona **Sale**
- 3) Ingresa la cantidad **Amount 1** (con IVU) y oprime **Enter**
- 4) Ingresa la cantidad **Amount 2** (con IVU Reducido) y oprime **Enter**
- 5) Deslizar, insertar o presentar la tarjeta.

### ----->DEBITO

- a) Ingresa el PIN

### ----->VISA Y MASTER CARD

- a) Ingresa el PIN si así lo solicita.

### ----->VISA Y MC COMO ATH (DEBITO)

- a) Selecciona el método de pago de preferencia

- b) Entrar el PIN o los últimos 4 dígitos de la tarjeta

### ----->AMEX

- a) Entrar el PIN o los últimos 4 dígitos de la tarjeta

### ----->DISCOVER

- a) Selecciona el método de pago de preferencia

- b) Entrar el PIN o los últimos 4 dígitos de la tarjeta

## VENTA ATH MÓVIL

- 1) Seleccionar **Red ATH**
- 2) Selecciona **Sale**
- 3) Ingresa la cantidad **Amount 1** (con IVU) y oprime **Enter**
- 4) Ingresa la cantidad **Amount 2** (con IVU Reducido) y oprime **Enter**

- 5) Oprime el número **1** para ATH Móvil
- 6) Dile al cliente que escanee el código QR desde su dispositivo

## DEVOLUCIÓN (REFUND)

- 1) Selecciona **Red ATH**
- 2) Selecciona **Refund**
- 3) Ingresa la contraseña (xxxx) y oprime **Enter**
- 4) Ingresa la cantidad (Monto sin IVU) y oprime **Enter**
  - a) Ingresa el IVU Estatal
  - b) Ingresa el IVU Reducido
  - c) Ingresa el IVU Municipal
- 5) Desliza, inserta o presenta la tarjeta

## VENTA ATH MÓVIL (REFUND)

- 1) Selecciona **Red ATH**
- 2) Selecciona **Refund**
- 3) Ingresa la cantidad, y oprime **Enter**
- 4) Selecciona el número **1** para ATH Móvil
- 5) Entrar el **Trans ID** de la confirmación de pago del cliente

## VOID \*SOLO CON CRÉDITO\*

- 1) Ir a **Administration**
- 2) Escribe la contraseña (xxxx) y oprime **Enter**
- 3) Selecciona **Void**
- 4) Escribe el **Invoice Number** del recibo deseado
- 5) Oprime **Enter**
- 6) Selecciona **Confirm**

## VERIFICAR TID EN TERMINAL

En la aplicación financiera POS Evertec

- 1) Selecciona **Utilities**
- 2) Selecciona **Communication Test**
- 3) Espera a que salga el recibo
- 4) El TID se mostrará en el recibo



### **VENTA MANUAL (SOLO CON CREDITO)**

- 1) Selecciona **Red ATH**
- 2) Selecciona **Sale**
- 3) Ingresa la cantidad **Amount 1** (con IVU) y oprimir **Enter**
- 3) Ingresa la cantidad **Amount 2** (con IVU Reducido) y oprimir **Enter**
- 3) Escribe el número de la tarjeta, y oprime **Enter**
- 4) Escribe la fecha de expiración, y oprime **Enter**
- 5) Escribe la contraseña (xxxx) y oprime **Enter**

### **DEVOLUCIÓN MANUAL (SOLO CON CREDITO)**

- 1) Selecciona **Red ATH**
- 2) Selecciona **Refund**
- 3) Escribe la contraseña (xxxx) y oprime **Enter**
- 4) Ingresar la cantidad (Monto sin IVU) y oprime **Enter**
  - a) Ingresa el IVU Estatal
  - b) Ingresa el IVU Reducido
  - c) Ingresa el IVU Municipal
- 5) Escribe el número de la tarjeta, y oprime **Enter**
- 6) Escribe la fecha de expiración, y oprime **Enter**

### **PARA IMPRIMIR EL REPORTE DIARIO**

- 1) Selecciona **Administrator**
- 2) Escribe la contraseña (xxxx) y oprime **Enter**
- 3) Selecciona **Reports**
- 4) Selecciona **Printer**
- 5) Selecciona **Summary o Detailed Tran**
- 6) Se imprimirá el listado de las transacciones

### **PARA PROCESAR EL DEPÓSITO (SETTLEMENT)**

- 1) Selecciona **Administrator**
- 2) Escribe la contraseña (xxxx) y oprime **Enter**
- 3) Selecciona **Settlement**
- 4) Selecciona **Confirm**
- 5) Espera por el recibo de la transacción

### **REIMPRIMIR DEPÓSITO**

- 1) Selecciona **Administrator**
- 2) Ingresa la contraseña (xxxx) y oprime **Enter**
- 3) Selecciona **Reports**
- 4) Selecciona **Printer**
- 5) Selecciona **Batch History**
- 6) Se imprimirán los totales del último depósito

